

УТВЕРЖДАНО
приказом МАУК г.Нягани
«ГКЦ «Планета»
от 11.09.2025 №116-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах
Муниципального автономного учреждения культуры
города Нягани «Городской культурный центр «Планета»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в Муниципальном автономном учреждении культуры города Нягани «Городской культурный центр «Планета» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Основами законодательства в Российской Федерации о культуре;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Уставом Муниципального автономного учреждения культуры муниципального образования город Нягань «Городской культурный центр «Планета».

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы учреждения.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Муниципальным автономным учреждением культуры города Нягани «Городской культурный центр «Планета» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно прейскуранту цен на такие услуги, утвержденному в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - Муниципальное автономное учреждение культуры муниципального образования город Нягань «Городской культурный центр «Планета».

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень и прейскурант цен на платные услуги - перечень платных услуг с указанием цен на них, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить Потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых Исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей;
- о режиме работы Исполнителя;
- о контролирурующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оплату таких услуг, является кассовый чек, полученный в кассе Исполнителя в момент оплаты услуги, либо по электронной почте, если оплата услуги осуществлялась онлайн на сайте Исполнителя, мобильном приложении или других его интернет ресурсах. Для услуг, связанных с посещением платных мероприятий, киносеансов, Потребителю кроме кассового чека выдается также входной билет (чек контроля), а для онлайн покупок – на электронную почту Потребителя высылается электронный билет с QR-кодом или цифровым кодом покупки, которые дают ему право на проход в зрительный зал или другой объект, в котором проходит мероприятие.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем услуг самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель для заключения договора с потребителем может использовать предложение к заключению договора – оферту, в котором указаны существенные и дополнительные условия сделки, чтобы проинформировать потребителя о содержании договора. Согласие с офертой подтверждается акцептом, после чего такой договор

считается заключенным. Потребитель выражает акцепт своим ответом, оплатой либо другим действием, указанным в оферте. Оферта и договор, для заключения которого составлена оферта, должны быть опубликованы на официальном сайте учреждения и доступны всем Потребителям для ознакомления.

3.3.4. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу в той или иной форме и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.5. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем и руководителем Исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны по договорам гражданско-правового характера, а также социально ориентированными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по договорам о совместном оказании услуг.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. Потребитель услуги может также оплатить ее онлайн на сайте учреждения, если такой сервис предоставляется исполнителем. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, оплату по банковскому терминалу, либо оплату онлайн на сайте учреждения, Исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, оформляет акты об оказании услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Правила формирования цен на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры, социально ориентированных предпринимателей и коммерческих фирм.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. Цена на услуги устанавливается с учетом анализа цен на аналогичные услуги по региону и сложившейся в городе конъюнктуры рынка услуг. На отдельные услуги цена может устанавливаться на основании специального расчета, как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на содержание зданий и сооружений, благоустройство территории, рекламу, информацию,

административно-хозяйственные расходы и прочие) и величины планового накопления (рентабельности услуги).

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги. На отдельные виды услуг цена может не конкретизироваться и устанавливаться по договоренности с Потребителем услуги.

4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает перечень и прейскурант цен на услуги приказом руководителя.

4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Исполнитель пересматривает стоимость платных услуг на основании проводимого мониторинга востребованности муниципальных услуг.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Льготные цены на платные услуги, оказываемые Исполнителем устанавливаются на основании Порядка установления льготных цен на платные услуги, утверждаемого приказом руководителя.

5.2. Потребители могут получать услугу бесплатно, либо по установленной Порядком льготной цене. Категории Потребителей, имеющих право на получение услуги бесплатно или на льготных условиях, а также перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы, определяются утвержденным Порядком установления льготных цен на платные услуги Исполнителя.

5.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий Исполнителя, в средствах массовой информации и на интернет ресурсах Исполнителя.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его специальном лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет Исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, сметами расходов на отдельные мероприятия.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной и приносящей доход деятельности.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.

6.5. Доходы, полученные от платных услуг, направляются на оплату труда, развитие материально-технической базы Исполнителя, оплату отдельных услуг по содержанию зданий и сооружений, услуг пожарной и охранной сигнализации, видеонаблюдения, услуг связи и доступа в интернет, пошив костюмов для коллективов художественной самодеятельности, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового, светотехнического и другого оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах и фестивалях, транспортные и другие расходы, связанные с обеспечением деятельности учреждения.

7. Ответственность Исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг Потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2025 года.

8.2. Внесение изменений в Положение осуществляется соответствующим локальным актом учреждения.